



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

TARSUS – 2024

GÜÇLÜ YÖNLER

GÜÇLÜ YÖN (GY)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASILAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI	Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi. Politika kurulunda dış paydaş yer alması. Dış paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olması.	Üniversite politikalarının birimlerde, dış paydaş toplantılarında düzenli olarak paylaşılması	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokul danışma kurulunda dış paydaşların yer alması ve danışma kurulu toplantılarının sistematik şekilde sürdürülmesi.
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.	Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı gündemlerine alınması	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş geri bildirimlerinin anket, online toplantı veya mail yoluyla alınması ve bildirimlerin bölüm kurullarında görüşülmesi.
KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI	Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetinin ve motivasyonunun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi, bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.	Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının yayın ve proje başarılarının web sayfaları üzerinden paylaşılması ve takdir mekanizmasının işletilmesi. Elde edilen sonuçların bölüm kurullarında değerlendirilmesi.
ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ DÜŞÜK OLMASI, DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının düşürülmesi yönünde önlemler alınması. Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.	Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokul bünyesinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azalması için kadro planlaması yapılmış olup dönem içerisinde öğretim elemanı alımı yapılmıştır. Sürecin daha da iyi olması için önümüzdeki dönemde de öğretim elemanı alımının planlama süreci devam edecektir. Her ders için öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına devam edilmesi. Kurul toplantılarında geri bildirimlerin değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla paylaşılması.
ÖĞRETİM ELEMANLARININ OFIS DONANIM VE DERS KAYNAKLARI KONUSUNDAKI TALEPLERİNİN İVEDİLİKLE KARŞILANMASI	Taleplerin ve taleplerin karşılanma oranlarının izlenmesine ilişkin bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi.	Malzeme talep bildirim sisteminin bilgi sistemine entegre edilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının ofis ve ders kaynakları talepleri ilgili daire başkanlığına iletilmesi. Öğretim elemanlarından daire başkanlıklarının çalışmasına yönelik anket ile geri bildirim alınması. Malzeme talep bildirim sisteminin bilgi sistemine entegre edilmesi.

PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.	Bölüm ve birim komisyonlarında program içeriklerinin ve çıktılarının, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak incelenmesi, raporlanması ve izlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı süreçlerinin iç ve dış paydaş dönütlerinden hareketle her akademik yıl başında gerçekleşmesi
PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ	Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılması. Öğrencilerden geri bildirimler alınması ve değerlendirmeye tabi tutulması. Yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması.	<ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımında iç ve dış paydaşların katılımıyla yılda en az bir kez toplantı yapılması
ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI	Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması. Programdaki tüm derslerin yenilikçi öğrenme ve ölçme sistemlerine entegre edilmesi.	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi için yeni rubrik ve kriterlerin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilikçi öğrenme yöntemlerine ilişkin öğrenci ve öğretim üyesi geribildirimlerinin bölüm kurullarında değerlendirilmesi • Alternatif ölçme ve değerlendirme tekniklerinin uygulanmaya devam edilmesi
ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARIYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI	Oryantasyon eğitimine yönelik öğrencilerden alınan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.	Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl akran rehberler ile yeni gelen öğrencilerin buluşmasını sağlayacak etkinliklerin sistematik şekilde sürdürülmesi
ÖĞRENCİ DESTEK MEKANİZMALARININ GÜÇLÜ OLMASI	Hazırlık programında her sınıf için akademik danışman atanması. Danışman-öğrenci ofis saatlerinin belirlenmiş olması ve öğrenci desteğinin sağlanması.	Akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesi ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık ve ofis saati uygulamasının sistematik olarak sürdürülmesi

<p>KURUMUN ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASINA; DEĞİŞİM PROGRAMLARI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER, ULUSLARARASI AKADEMİK PERSONEL, ULUSLARARASI ARAŞTIRMACI, ULUSLARARASI AĞLAR VE ORGANİZASYONLAR, MÜFREDATIN ULUSLARARASI YAKLAŞIMLARLA UYUMU, ORTAK DIPLOMA PROGRAMLARI ETKİNLİKLERİ KONULARINI DAHA KAPSAMLI ŞEKİLDE YANSITMASI POLİTİKA METNİNİN ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇ VE MEKANİZMALARINI, ORGANİZASYON YAPISINI, ZAMANLAMAYI VE GELİŞTİRME ÇERÇEVESİNİ ÖZETLEMESİ ULUSLARARASILAŞMA</p>	<p>Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinde bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması</p>	<p>Hazırlık programının CEFR ve TYYÇ çerçevesinde tasarlanması ve uygulanması</p>	<p>Program içeriklerinin dış paydaş katılımıyla periyodik gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin sürdürülmesi</p>
<p>AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI</p>	<p>Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılması</p>	<p>Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması ➤ Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi</p>	<p>Öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden elde edilen sonuçların, her dönemin sonunda bölüm kurullarında tartışılması ve aksiyon planlarının oluşturulması</p>
<p>ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR YAKLAŞIMIN KURUM GENELİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YANSITILMASI, AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARINA SUNULAN EĞİTİMLERİN VE ÖZELLİKLE BU</p>	<p>Öğrenci merkezli eğitim kapsamında kullanılacak Web 2 araçları ve yenilikçi öğrenme yöntemlerine yönelik eğitimlerin öğretim elemanlarına sunulması</p>	<p>Kurum içindeki bu eğitimlerin sistematik olarak gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve raporlandırılması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tüm derslerin yıl içi etkinlikleri ve yenilikçi öğrenme yaklaşımı içermesi.• Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerini içeren ders kaynaklarının öğrencilerle alternatif platformlar üzerinden paylaşılması

KONUDA UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ALINAN ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
---	--	--	--

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

GELİŞMEYE AÇIK YÖN (GA)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU İLE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI ARASINDAKİ EŞGÜDÜMÜN ARTTIRILMASI PAYDAŞ KATILIMINI VE ETKİSİNİ ARTTIRACAK, KURUMSAL	<p>Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan gösterge gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi</p> <p>Birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeleri yaparak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından, 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz</p>	<p>Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülen konuları müteakiben kendi gündemlerine almaları.</p>	<ul style="list-style-type: none">Bölüm kalite komisyonun birim kalite komisyonu takip eden hafta içinde periyodik olarak toplanması ve ilgili hususları bölüm geneline yayması.
KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVİMLERİ, KALİTE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI	<p>değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da gelişmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermediği, iyileştirilmesi konusunda henüz yol göstericiliği niteliği taşıyorması</p> <p>Öz-Akran değerlendirmelerde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin gerçekleşmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşılarak izlenmesi</p> <p>Eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleşmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite Komisyonlarının PUKÖ çevrimlerin kapatılması</p> <p>Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması</p> <p>Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması</p> <p>Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde hazırlanması ve komisyonlarda görüşülmesi.</p> <p>BİDR süreçlerinin gelişmeye açık yönler çerçevesinde</p>	<p>Birim İç Değerlendirme Raporlarında gelişmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi</p> <p>PUKÖ çevrim şemalarının ve Kalite El Kitaplarının hazırlanması (Kalite Koordinatörlüğü) ve birimlerdeki süreçlere entegre edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabı ve PUKÖ çevrimlerinin bölüm süreçleri çerçevesinde uygulanması.

	revize edilmesi.		
--	------------------	--	--

<p>SÜREÇ LİDERLERİNİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ, REKTÖRÜN VE SÜREÇ LİDERLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ BİLİNCİ, SAHIPLIĞI VE KURUM İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA LİDERLİK ETMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ BİRİMLERDE LİDERLİK ANLAYIŞI VE KOORDİNASYON KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE OLANAK SAĞLAYAN UYGULAMALARIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER İLE YÖNETİM ARASINDA ETKİN BİR İLETİŞİM AĞININ OLUŞTURULMASI KALİTE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME HIZI TAKİP ETME UYGULAMALARININ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMELERİ DIŞINDA AYRINTILI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA YÖN VERİCİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ AYRICA GERİ BİLDİRİM, İZLEME, İÇSELLEŞTİRME FIRSATLARI VE ÜST YÖNETİMİN BUNLARA KATKISININ SÜREKLİ DEĞERLENDİRİLMESİ</p>	<p>Sunulan YDYO birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i)stratejik planın Yüksekokul için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yaygın gerçekleştirmeleri, (iii)YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmaması</p> <p>Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması</p> <p>Çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi</p> <p>Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi</p>	<p>Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması</p> <p>Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin birimlerce takip edilmesi</p> <p>Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan ve YÖK izleme kriterlerinin gerçekleşme verileri, sadece tablolarla değil, analiz ve yorumlarla desteklenmeli
<p>ULUSLARARASI İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI, ERASMUS VE MEVLÂNA PROGRAMLARININ YANI SIRA KURUMUN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇEKMEYLE İLGİLİ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI VE BU</p>	<p>Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb koordinatörlüğün henüz mevcut yapılmada yer almaması</p>	<p>Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemlerine alınması.</p> <p>Üniversitemizin gerçekleştirdiği Erasmus programına başvuru yapanlar için sınav ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus deneyim paylaşımı etkinliklerinin düzenlenmesi.• Erasmus programına başvuru yapanlar için sınav ve değerlendirme süreçlerinin sürdürülmesi

DOĞRULTUDA FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ , PANDEMI GIBI EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ ETKİLEYEN ACIL DURUMLAR İÇİN DE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYİ SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
--	--	--	--

AKADEMİK VE İDARI İNSAN KAYNAKLARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TANIMLI MEKANİZMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetede yayınlanan Akademik teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması. • Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi. • Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi	Akademik taltif törenlerinin düzenlenmesi Birim ve bölümlerde başarı belgelerinin sunulması	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite bünyesinde geliştirilecek olan takdir mekanizmalarının bölüm içerisinde de işletilmesi.
KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME KONULARINDA TANIMLI SÜREÇLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Bilgi ve iletişim Ofisi' 2022 BİDR'inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması • Bilgi ve iletişim Ofisi ve diğer birimlerin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarının artırılması	➤ Üniversitemiz yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikamız gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmaları	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm web sayfasının bölümdeki tüm gelişmeleri kamuoyu ile paylaşılacak şekilde etkin tutulması.
KURUM GENELİNDE DERS BİLGİ PAKETLERİNDEKİ EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK DERS İZLENCELERİYLE UYUMUNUN SAĞLANMASI ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMESİ	Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi. • Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması.	➤ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması ➤ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Bologna koordinatörü tarafından bilgi paketlerinin incelenmesi, yıl içindeki ilk bölüm kurulunda eksikliklerin tüm taraflarla paylaşılması ve takip eden toplantıya kadar iyileştirmelerin yapılması.

<p>TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSLERİNDE VE İŞYÜKÜ HESAPLAMALARINDAKİ EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI VE ÖĞRENCİ MERKEZLİ DEĞERLENDİRMEYE YER VERİLMESİ</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup, kurum genelinde yaygınlaştırılması.</p>	<p>➤ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması ➤ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl başında ve sonunda olmak üzere Bologna bilgi paketlerinin gözden geçirilerek, ilgili eşleştirmelerin ve iş yüklerinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve gerekiyorsa iyileştirmeler yapılması.
<p>ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE YÜKLERİ KONUSUNDA VE EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KONUSUNDA SİSTEMATİK BİR YAKLAŞIMIN OLMASI</p>	<p>Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ihtiyaç analizi anketiyle her yıl belirlenmesi</p>	<p>➤ Eğitimcilerin-eğitimi konusunda periyodik olarak uygulanabilecek eğitimlerin planlanması, belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ihtiyaçlarının ortaya çıkması durumunda ilgili konunun bölüm kurullarında ele alınması ve birime eğitim talebinin gönderilmesi.
<p>KURUMUN GENELİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK ÜZERE YAPILAN UYGULAMALARIN; İHTİYAÇ ANALİZLERİ, KATILIM SERTİFİKASI VERME, VERİLEN EĞİTİMLERİN ETKİLİLİĞİNİ FARKLI YÖNTEMLERLE DEĞERLENDİRME GİBİ YOLLARLA ETKİSİNİN ARTIRILMASI, BU EĞİTİMLERİN SONUCUNDA AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNDEKİ GELİŞMELERİN İZLENMESİ</p>	<p>Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün sağlanması • Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması</p>	<p>➤ Sürekli Eğitim UYGAR kapsamında eğitimcilerin-eğitimi sertifika programının düzenlenmesi. ➤ Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve bölüm/birim kurulları ve kalite komisyonlarında görüşülmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Akademik Performans Bilgi Sistemi girişlerinin her dönem başında kontrol edilmesi ve güncellenmesi Bölüm içinde AR-GE çalışmalarına yönelik ihtiyaçların bölüm kurullarında görüşülmesi ve yapılabilecek iyileştirmelerin tasarlanması.
<p>GEÇMİŞE YÖNELİK ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN DERS YÜKÜ ORTALAMASI VE STANDART SAPMASININ BELİRLENMESİ</p>	<p>Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması</p>	<p>Bölüm ve birim kalite komisyonları kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması. Öğrenci işleri daire başkanlığının öğretim elemanı bazlı analiz yaparak raporlaması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, geçmiş yıllara ait ders yükü verilerini öğretim elemanları bazında toplayarak bu verilerin ortalama ve standart sapma analizlerini yapmalı Bu analizler, bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında tartışılmalı ve raporlanmalı.

ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS GÖREVLENDİRMELERİNDE İLGİLİ KRİTERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNİ GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BİLGİLER/RAPORLAR SÜRECİN İYİLEŞTİRİLMESİNDE NASIL KULLANILDIĞINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ	<ul style="list-style-type: none">• Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması	<p>➤ Bölüm ve birim kurulları gündeminde ilgili konunun yer alması, rapor ve kanıtlarla değerlendirilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ders işi yükü analizlerinin her dönem için yapılması ve ders dağılımının tüm tarafların katılımı ile gerçekleşmesi.• Ders dağılım ve iş yüklerinin dönem sonlarında bölüm kurullarında değerlendirilmesi ve yeni ders dağılımlarının bu çerçevede yapılması.
KURUMUN TÜM BİRİMLERİNDE UYGUN NİCELİK VE NİTELİKTE SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLERİNİN BİRİMLER ARASI DENGİ GÖZETİLEREK YÜRÜTÜLMESİYLE BİRLİKTE BU UYGULAMALARIN VE FAALİYETLERİN SONUÇLARININ İZLENMESİ	<p>Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değerin altında kaldığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>Stratejik plan doğrultusunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerine ulaşma değerlerinin gözden geçirilmesi Potansiyel yeni öğrenci kulüplerinin açılma süreçlerinin desteklenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ilgi ve taleplerine yönelik potansiyel yeni kulüplerin açılma süreçleri kolaylaştırılması• Kültürel etkinlikler, sanatsal faaliyetler, spor turnuvaları ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısı artırılması
ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI	<p>Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması</p>	<p>Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi. Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Engelli öğrencilere yönelik yapılan tüm faaliyetler ve hizmetler, düzenli olarak birimin web sayfasında paylaşılmalıdır.• Kampüs genelinde engelli bireyler için erişilebilirlik standartları (rampalar, asansörler, özel araç park yerleri) düzenli olarak denetlenmeli ve eksiklikler giderilmelidir.
KURUMA YENİ KATILAN ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESİ	<ul style="list-style-type: none">• Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşamaması	<p>Akademik ve idari personel oryantasyon el kitaplarının hazırlanması Oryantasyon süreçlerinin el kitabı çerçevesinde yürütülmesi ve birim-bölüm kurul gündemlerinde raporlanması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve idari personel el kitabının oluşturulması ve yayınlanması

<p>ARAŞTIRMA VE GELIŐTIRME PERFORMANSLARI KONUSUNDA; KURUMDA ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA VE GELIŐTIRME PERFORMANSLARI İLE İLGİLİ TÜM BOYUTLARI; BIREYSEL, BÖLÜM VE/VEYA BİRİM DÜZEYİNDE SISTEMATİK BİR ŞEKİLDE İZLEYECEK VE DEĞERLENDİRECEK BİR YÖNTEMİN GELIŐTİRİLMESİ</p>	<p>Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim ARGE performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımına dair kanıtların sınırlı olması.</p>	<p>İlgili konuların bölüm-birim kurulları ve kalite komisyonları gündemine alınması, eksiklikleri gözetilen eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının proje, yayın, atıf, patent, uluslararası işbirliği gibi göstergeler bazında bireysel performansı düzenli olarak izlenmeli
---	--	--	---